

Zeitl. Rahmen: Klasse 10	Kommunikative Fertigkeiten (<u>Schwerpunkt</u>)	Minimal verbindliche Inhalte
1. Halbjahr	Schreiben (ein eigenes <i>personal profile</i> für einen CV erstellen, CV und <i>letter of application</i> für einen <i>summer job</i> erstellen; Checklisten für Textzusammenfassungen und Textanalysen erstellen, Zusammenfassung schreiben)	Unit 1/ Text Smart 1
	Sprechen (sich über eigene Lebensprioritäten austauschen, über Gründe für soziales Engagement sprechen, Bewerbungsgespräche üben; Gründe für Inhaltsreduktionen und Inhaltsinterpretationen diskutieren)	Unit 1/ Text Smart 1
	Lesen (z.B.: Statistiken auswerten, Textmerkmale einer Stellenanzeige und Stellenbeschreibung herausarbeiten, Stellenanforderungen verstehen, Kurzbericht über die Berufswahl verstehen und bewerten, Merkmale wichtiger Bewerbungsdokumente erkennen)	Unit 1/ Text Smart 1
	Sprachmittlung (wichtigste Informationen aus einem <i>Testimonial</i> zusammenfassen)	Unit 1
	Listening (<Inhaltliche Aussagen zweier Songs vergleichen>, einer Diskussion wichtige Informationen entnehmen)	Unit 1

2. Halbjahr	Schreiben (sich in die Situation in einem Foto hineinversetzen; effektive Handouts für Präsentationen gestalten; einen Text aus einer anderen Perspektive schreiben; Register: einen <i>letter to the editor</i> stilistisch und sprachlich verbessern; die Outline eines <i>argumentative essay</i> anlegen)	Unit 2/ Text Smart 2
	Sprechen (erste Ideen zu Kalifornien sammeln; Diagramme auswerten; eine Gruppenpräsentation bewerten; <i>role play</i> : einen inneren Konflikt darstellen; über Beweggründe diskutieren, sich öffentlich zu Themen zu äußern)	Unit 2/ Text Smart 2
	Lesen (z.B.: Zitate berühmter Persönlichkeiten zu Kalifornien verstehen; <i>The Hollywood Walf of Fame</i> , <i>Trendsetting California</i> und <i>Healthy Eating</i> ; sich in ein moralisches Dilemma hineinversetzen)	Unit 2/ Text Smart 2
	Sprachmittlung (die wichtigsten Informationen aus einem Internettext zusammenfassen)	Unit 2
	Listening (einem Dialog wichtige Informationen entnehmen; Aussagen verstehen und vergleichen)	Unit 2

Lernstrategien und Arbeitstechniken (Methodencurriculum)

- Schreiben: Planung, Formulierung und Überarbeitung von Texten (Inhalt und Sprache)
- Hörverstehen: *listening for gist / detail*
- Sprechen: monologisches und dialogisches Sprechen, Präsentationen vorbereiten und halten
- Lesen: skimming, scanning (Unit 2)
- Internetrecherche
- Arbeiten mit dem Wörterbuch, Umgang mit neuen Wörtern, Paraphrasieren

Klassenarbeiten Jg. 10

- 2 Klassenarbeiten und Sprechprüfung
- Alle Kompetenzen müssen abgedeckt werden. Für die jeweilige Klassenarbeit werden die Kompetenzschwerpunkte im Jahrgangsteam festgelegt.
- Leseverstehen/Hör-/ Hör-Sehverstehen/Sprachmittlung/Freie Textproduktion

